

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA  
REGISTROS DE LA PROPIEDAD**

<b>DATOS GENERALES</b>	
Nombre del Registro de la Propiedad:	SANTA CRUZ
GAD al que está adscrito:	SANTA CRUZ
Período del cual rinde cuentas:	ENERO 2014 - ENERO 2015
<b>FUNCION A LA QUE PERTENECE</b>	<b>PONGA SI O NO</b>
Función Ejecutiva	NO
Función Legislativa	NO
Función Judicial	NO
Función de Transparencia y Control Social	NO
Función Electoral	NO
GADS	SI
<b>NIVEL DE GOBIERNO:</b>	<b>PONGA SI O NO</b>
Cantonal	SI
<b>DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN</b>	
Provincia:	GALAPAGOS
Cantón:	SANTA CRUZ
Parroquia:	PUERTO AYORA
Cabecera Cantonal:	PUERTO AYORA
Dirección:	AV. BALTRA
Correo electrónico institucional:	
Página web:	
Teléfonos:	3015503
N.- RUC:	2060017710001
<b>REPRESENTANTE LEGAL DEL REGISTRO:</b>	
Nombre del representante legal:	A. OLIMPIDO GARCIA MORALES
Cargo del representante legal:	REGISTRADO DE LA PROPIEDAD
Fecha de designación:	30 DE ABRIL 2013
Correo electrónico:	<a href="mailto:olimpido@hotmail.com">olimpido@hotmail.com</a>
Teléfonos:	3015503

**RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:**

Nombre del responsable:	GARCIA MORALES OLIMPIDO
Cargo:	REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD
Fecha de designación:	30 DE ABRIL DE 2013
Correo electrónico:	<a href="mailto:olimpido@hotmail.com">olimpido@hotmail.com</a>
Teléfonos:	3015503

**RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:**

Nombre del responsable:	CESAR CARRILO CASTRO
Cargo:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Fecha de designación:	01 DE JUNIO 2013
Correo electrónico:	<a href="mailto:cesarcar10@hotmail.com">cesarcar10@hotmail.com</a>
Teléfonos:	3015503

**CONTENIDOS ESPECÍFICOS**

**CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS LEGALMENTE AL GAD**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL REGISTRO	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA OBJETIVO ESTRATÉGICO
a) Servir de medio de tradición del dominio de bienes raíces y de los otros derechos reales constituidos en ellos.	
b) Dar publicidad a los contratos y actos que trasladan el dominio de los mismos bienes raíces o imponen gravámenes o limitaciones a dicho dominio; y	
c) Garantizar la autenticidad y seguridad de los títulos, instrumentos públicos y documentos que deben registrarse.	

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	NO. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	NO					
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	NO					
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	NO					
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	NO					
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	NO					

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:			
PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	ACCIONES REALIZADAS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la gestión institucional	NO		
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO		

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana que han sido implementados en el período del cual rinden cuentas:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Asamblea Local			
Audiencia pública			
Consejos Consultivos			
Diálogos Públicos de Deliberación.			
Agenda Pública de Consulta a la Ciudadanía			
Otros			

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:

Mecanismos de control social generados por la comunidad	Ponga Si o No	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros	NO		

**RENDICION DE CUENTAS**

PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES

<p><b>FASE 0</b></p>	<p>Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas del Registro de la Propiedad.</p>	<p>SI</p>	<p>REUNION CON EL PERSONAL DEL REGISTRO E LA PROPIEDAD, COORDINACION Y DELEGACION DE ACTIVIDADES A LA REALIZACION DE LA RENDICION DE CUENTAS.</p>	<p><a href="http://www.santacruz.gob.ec">www.santacruz.gob.ec</a></p>	
	<p>Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas</p>	<p>SI</p>	<p>BUSCAR METODOLOGIA IDONEA PARA PODER LLEGAR A LA COMUNIDAD CON UN MENSAJE CLARO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS</p>	<p><a href="http://www.santacruz.gob.ec">www.santacruz.gob.ec</a></p>	
<p><b>FASE 1</b></p>	<p>Evaluación de la Gestión Institucional:</p>	<p>SI</p>	<p>ANALISIS DE LAS DEBILIDADES Y FORTALEZAS DE LA GESTION REALIZADA.</p>	<p><a href="http://www.santacruz.gob.ec">www.santacruz.gob.ec</a></p>	
	<p>Llenado del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.</p>	<p>SI</p>	<p>UNA VEZ TRATADOS Y ANALIZADOS LOS PUNTOS ANTERIORES SE DELEGO LA REALIZACION DEL INFORME</p>		

	Redacción del Informe de Rendición de Cuentas	SI	SE REDACTO EL INFORME EN BASE A LOS INFORMES VERBALES DE LOS FUNCIONARIOS DEL REGISTRO.		
	Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables.	SI	UNA VEZ TERMINADO EL INFORME SE PROCEDERA A LA SOCIALIZACION PARA RECEPTAR SUGERENCIAS Y DE SER EL CASO INGRESARLAS EN ESTE		
<b>FASE 2</b>	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos medios	SI	SE PROCEDERA A CONTRATAR ESPACIOS RADIALES EN LAS PRINCIPALES MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON EL FIN DE DAR A CONOCER A LA COMUNIDAD ESTE INFORME.		

	Planificación de los eventos participativos	SI	REUNION CON EL PERSONAL DEL REGISTRO CON EL FIN DE ORGANIZAR Y DELEGAR FUNCIONES EN LA REALIZACION DEL EVENTO		
	Realización del Evento de Rendición de Cuentas	SI	SE TOMARA EN CUENTA TODAS LAS SUGERENCIAS Y DISPOSICIONES PARA LA REALIZACION DEL EVENTO		
	Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	SI	23 DE FEBRERO/2015		
	Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	SI	AUDITORIO DEL GADM DE SANTA CRUZ		
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas	SI	SE SOLICITARAN APORTES Y SUGERENCIAS LOS ASISTENTES, LOS CUALES SE INCLUIRAN EN ESTE INFORME		

<b>FASE 3</b>	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	SI	EN EL PLAZO DE 30 DIAS LUEGO DE LA REALIZACION DEL EVENTO DEL RENDICION DE CUNTAS, SE PROCEDERA A SUBIR LA INFORMACION AL PORTAL DEL GADM DE SANTA CRUZ		
<b>Describe los principales aporte ciudadanos recibidos:</b>					

<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR</b>		
<b>CUMPLIMIENTO COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD</b>	<b>RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO</b>	<b>LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN</b>
TODOS		

<b>DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>
<b>LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación</b>



MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	1	GRATUITA	3 VECES C/D	100%	0%		
Prensa:							
Televisión:							
Medios digitales:							

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	NO	
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	<a href="http://www.santacruz.gob.ec">www.santacruz.gob.ec</a>

<b>PLANIFICACION:</b> Se refiere a la articulación de políticas públicas.	
ARTICULACION DE POLITICAS PÚBLICAS	

ARTICULACION PLAN OPERATIVO ANUAL <b>POA</b> AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR <b>PNBV</b>	SI	NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articuladas sus POA al PNBV	NO		
El POA está articulado al Plan Estratégico Institucional.	NO		

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA										
META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO DEVENGADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS						

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
101277	96540	96540	4704	4704

DETALLE DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PÚBLICA DO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	8	7085,48	8	7082,48	
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico					
Cotización					
Ferias Inclusivas					
Otras					

**INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:**

ENAJENACIÓN DE BIENES		VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION