



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON SANTA CRUZ - GALAPAGOS
RUC:	2060017710001
REPRESENTANTE LEGAL	WILMA NOEMI VARGAS
GAD AL QUE PERTENECE :	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
FUNCIÓN:	GAD MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO

DIGITALIZAR INDEXAR Y SISTEMATIZAR DE LIBROS FISICOS A FORMATO DIGITAL EL ARCHIVO REGISTRAL

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA O DESCRIBA SUS FUNCIONES U OBJETIVOS	META POA		INDICADOR DE LA META
		NO.META	DESCRIPCION	
DESARROLLAR UNA INCONEXION DEL SISTEMA REGISTRAL A UNA BASE DE DATOS TEXTOS AL CELULAR QUE PERMITE COMUNICAR AL USUARIO EXTERNO EL ESTADO DEL TRAMITE DE LAS INSCRIPCIONES Y CERTIFICACIONES	COMPETENCIAS / FUNCIONES	NO.META	DESCRIPCION	
	DIGITALIZAR INDEXAR Y SISTEMATIZAR DE LIBROS FISICOS A FORMATO DIGITAL EL ARCHIVO REGISTRAL ,DESAROLLAR UNA INTERCONEXION DEL SISTEMA REGISTRAL A UNA BASE DE DATOS TEXTO AL CELULAR QUE PERMITA COMUNICAR AL USUARIO EXTERNO EL ESTADO DEL TRAMITE DE INSCRIPCIONES Y CERTIFICACIONES.INTERCONECTAR LA BASE DE DATOS DEL RPSC-G CON LA BASE DE DATOS DEL CATASTRO MUNICIPAL DEL CANTON SANTA CRUZ GALAPAGOS ,GESTIONAR LA FIRMA DE CONVENIOS CON DIFERENTES INSTITUCIONES PUBLICAS PARA ESTUDIOS DE CUARTO NIVEL Y CAPACITACION DE PERSONAL.	1	BASE DE DATOS	1
	RESULTADOS	% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
1,00	1,00	100,00 %	100%	SI CUMPLE
DIGITALIZAR INDEXAR Y SISTEMATIZAR DE LIBROS FISICOS A FORMATO DIGITAL EL ARCHIVO REGISTRAL	COMPETENCIAS / FUNCIONES	NO.META	DESCRIPCION	
	DIGITALIZAR INDEXAR Y SISTEMATIZAR DE LIBROS FISICOS A FORMATO DIGITAL EL ARCHIVO REGISTRAL ,DESAROLLAR UNA INTERCONEXION DEL SISTEMA REGISTRAL A UNA BASE DE DATOS TEXTO AL CELULAR QUE PERMITA COMUNICAR AL USUARIO EXTERNO EL ESTADO DEL TRAMITE DE INSCRIPCIONES Y CERTIFICACIONES.INTERCONECTAR LA BASE DE DATOS DEL RPSC-G CON LA BASE DE DATOS DEL CATASTRO MUNICIPAL DEL CANTON SANTA CRUZ GALAPAGOS ,GESTIONAR LA FIRMA DE CONVENIOS CON DIFERENTES INSTITUCIONES PUBLICAS PARA ESTUDIOS DE CUARTO NIVEL Y CAPACITACION DE PERSONAL.	41	AÑOS DE LIBROS	41 AÑOS
	RESULTADOS	% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
1,00	100,00	10000,00 %	100%	SI CUMPLE
GESTIONAR CON LA MAXIMA AUTORIDAD DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTON DE SANTA CRUZ LA DONACION Y ADECUACION APROPIEDAD DE LAS INSTALACIONES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON SANTA CRUZ.	COMPETENCIAS / FUNCIONES	NO.META	DESCRIPCION	
	CONTAR CON INSTALACIONES PROPIAS Y ADECUADAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL TALENTO HUMANO Y ATENCION A LOS USUARIOS EXTERNOS DEL CATON SANTA CRUZ	50	AVANCE DEL PROYECTO	PROCESOS
	RESULTADOS	% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
50,00	50,00	100,00 %	50%	SI CUMPLE
GESTIONAR LA FIRMA DE CONVENIOS CON DIFERENTES INSTITUCIONES PUBLICAS PARA ESTUDIOS DE CUARTO NIVEL Y CAPACITACIONES DE PERSONAL	COMPETENCIAS / FUNCIONES	NO.META	DESCRIPCION	

GESTIONAR LA FIRMA DE CONVENIOS CON DIFERENTES INSTITUCIONES PUBLICAS PARA ESTUDIOS DE CUARTO NIVEL Y CAPACITACIONES DE PERSONAL		DIGITALIZAR INDEXAR Y SISTEMATIZAR DE LIBROS FISICOS A FORMATO DIGITAL EL ARCHIVO REGISTRAL, DESARROLLAR UNA INTERCONEXION DEL SISTEMA REGISTRAL A UNA BASE DE DATOS TEXTO AL CELULAR QUE PERMITA COMUNICAR AL USUARIO EXTERNO EL ESTADO DEL TRAMITE DE INSCRIPCIONES Y CERTIFICACIONES, INTERCONECTAR LA BASE DE DATOS DEL RPSC-G CON LA BASE DE DATOS DEL CATASTRO MUNICIPAL DEL CANTON SANTA CRUZ GALAPAGOS, GESTIONAR LA FIRMA DE CONVENIOS CON DIFERENTES INSTITUCIONES PUBLICAS PARA ESTUDIOS DE CUARTO NIVEL Y CAPACITACION DE PERSONAL.		102	1	PLAN DE CAPACITACIONES
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
300,00	102,00	102,00 %	50%	NO CUMPLE		
Total		1717,00 %				

PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS:

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	QUÉ NO SE AVANZÓ Y ¿POR QUÉ?
---------------------------------	---	------------------------------

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
CINTRATAR UNA EMPRESA EN LA CALIFICACION DE LA GESTION DE LA CALIDAD CON EL FIN DE OBTENER LA CERTIFICACION DE PROCESOS NORMA IS	TENER PROCESOS DE INSCRIPCION Y CERTIFICACION CALIFICADOS CON NORMA ISO	100,00 %	SI APLICA
CONTAR CON INSTALACIONES PROPIAS Y ADECUADAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL TALENTO HUMANO Y ATENCION A LOS USUARIOS EXTERNOS DEL CANTON SANTA CRUZ	INSTALACIONES ENTREGADO EN COMODATO O DINACION	50,00 %	SI CUMPLE

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	NINGUNA	NINGUNA	NINGUNA
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO				NO APLICA
SILLA VACÍA	NO				NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO				NO APLICA
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	NO				NO APLICA
AUDIENCIA PÚBLICA	NO				NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO				NO APLICA
OTROS	SI		OTROS	ZOOM	http://http://us05web.zoom.us/j/4966299392?

ASAMBLEA CIUDADANA:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
		NOMBRE	NO APLICA				
NO APLICA	NO	EMAIL	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
		TELEFONO	NO APLICA				

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	SI	8	http://www.gadsantacruz.gob.ec

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	NO		NO APLICA	
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	reunion	http://www.gadsantacruz.gob.ec	
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	SI	reunion	http://www.gadsantacruz.gob.ec	

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	SI	EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD PRESENTO DEL INFORME LA MISMA QUE NO TUVO NINGUNA OBSERVACION.	http://www.gadsantacruz.gob.ec	
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	NO RECIBIO NINGUN APORTE CIUDADANO QUEDANDO TODO DE CONFORMIDAD	http://www.gadsantacruz.gob.ec	
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	LA PERSONA DELEGADA ADJUNTA ELABORA EL FORMULARIO	http://www.gadsantacruz.gob.ec	
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS , COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	REVISADA Y APROBADA POR LA MAXIMA AUTORIDAD	http://www.gadsantacruz.gob.ec	
5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	MENOS DE 5 DÍAS	http://www.gadsantacruz.gob.ec	

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	REDES SOCIALES	http://https://www.facebook.com/rpmsantacruz/	

2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	SE REALIZO INVITACIONES DE MANERA FISICA	http://www.gadsantacruz.gob.ec	
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	SE REALIZO DE MANERA VIRTUAL MEDIANTE ZOOM	http://www.gadsantacruz.gob.ec	
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	0-30 min	http://www.gadsantacruz.gob.ec	
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	SE PRESENTO PERO NO EXISTO NINGUNA RECOMENDACIÓN NI SUGERENCIAS	http://www.gadsantacruz.gob.ec	
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	NO	S/N	http://www.gadsantacruz.gob.ec	
7. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	SE SOLICITO RECOMENDACIONES OPINIONES PERO NO SE CONTO CON NINGUNA PREGUNTA DENTRO DE LA DELIBERACIÓN PUBLICA	http://www.gadsantacruz.gob.ec	
8. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	NO	S/N	http://www.gadsantacruz.gob.ec	
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	NO	S/N	http://www.gadsantacruz.gob.ec	

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	SI	MEJORAR LA ATENCION AL USUARIO	http://www.gadsantacruz.gob.ec	
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	NO	S/N	NO APLICA	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
12/05/2023	13	7	6	0	0	11	0	2	0

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	CIUDADANA / CIUDADANÍA ¿SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
NINGUNA	NO	http://

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
No existió ninguna sugerencia por parte de los presente en dicha rendición de cuentas.	No se implemento porque no existió sugerencias	0,00	http://www.gadsantacruz.gob.ec/gadmsc/registro-de-la-propiedad/

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	1,00	100,00 %	100,00 %	100,00 %	http://us05web.zom.us/fj/4966299392?			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	http://www.gadsantacruz.gob.ec
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	http://www.gadsantacruz.gob.ec

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	PRESUPUESTO EJERCICIO 2022	\$175994,44	\$165167,07	93,85 %	http://www.gadsantacruz.gob.ec
	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$175994,44	\$165167,07	93,85 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$175994,44	\$156805,59	\$151000,48	\$3800,00	\$14166,59	93,85 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
ÍNFIMA CUANTÍA	\$16,00	\$37.629,12	\$16,00	\$16,00	http://https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/Inf/RegistroInfimaCuantia.cpe

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NÓ. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NÓ. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	Examen especial a las operaciones administrativas y financieras; transferencias de remanentes por servicios registrales de la Propiedad y Mercantil; y, a los movimientos registrales relacionados con el inmueble correspondiente a la Ficha Registral 4690, en el REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN SANTA CRUZ, por el periodo comprendido entre el 17 de enero de 2017 y el 31 de mayo de 2022	DPG-0002-2022	100,00 %	Examen especial a las operaciones administrativas y financieras; transferencias de remanentes por servicios registrales de la Propiedad y Mercantil; y, a los movimientos registrales relacionados con el inmueble correspondiente a la Ficha Registral 4690, en el REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN SANTA CRUZ, por el periodo comprendido entre el 17 de enero de 2017 y el 31 de mayo de 2022	http://https://www.contraloria.gob.ec/WFDescarga.aspx?id=72169&tipo=inf